

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

při Fakultní základní škole dr. Milady Horákové a Mateřské škole Olomouc,

zřízené usnesením zastupitelstva Statutárního města Olomouc ke dni 1. 4. 2003 ve smyslu ustanovení §167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

ČI. 1

Základní ustanovení

1. Školská rada je zřízena dle ustanovení § 167 a § 168 školského zákona a v souladu se zákonem č. 267/2025 Sb., kterým se mění školský zákon.
2. Školská rada je orgánem školy umožňujícím zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.
3. Jednací řád školské rady upravuje přípravu, svolání a průběh jednání, rozhodování a usnášení školské rady, volbu předsedy, jakož i další otázky v působnosti školské rady.
4. Školská rada vykonává svoji činnost dle ustanovení § 167 a § 168 školského zákona.

ČI. 2

Složení školské rady a funkční období

1. Školská rada má 6 členů, kteří jsou voleni nebo jmenováni podle ustanovení § 167 odst. 2 školského zákona.
2. V čele školské rady je předseda, který zastupuje školskou radu navenek, svolává a řídí její jednání.
3. Školská rada může zvolit místopředsedu, který zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti.
4. Počet členů je rozdělen na třetiny:
 - o zástupci zákonných zástupců žáků,
 - o zástupci pedagogických pracovníků školy,
 - o zástupci zřizovatele.
5. Funkční období členů je tříleté.

ČI. 3

Volba předsedy a místopředsedy

1. Předseda školské rady je volen z řad všech členů školské rady. Předseda je volen na prvním zasedání školské rady nebo v případě, kdy se školská rada ocitne bez předsedy (při skončení funkce člena školské rady dosavadního předsedy nebo při odvolání z funkce předsedy).
2. Návrhy na kandidáta na předsedu školské rady předkládají členové komise. Po podání návrhu musí kandidát prohlásit, že kandidaturu přijímá.
3. Způsob volby předsedy (tajná/veřejná) rozhodnou hlasováním členové školské rady.

4. Kandidát je zvolen předsedou školské rady, získá-li v hlasování nadpoloviční většinu hlasů všech členů školské rady.
5. Předsedu je možné odvolat na návrh člena školské rady. Předseda je odvolán, pokud pro jeho odvolání hlasuje nadpoloviční většina všech členů školské rady.
6. Pro volbu a odvolání místopředsedy se použijí ustanovení tohoto článku obdobně.

Čl. 4

Působnost školské rady

Školská rada plní především tyto úkoly:

1. vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
2. schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
3. schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
4. schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
5. podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
6. projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
7. projednává inspekční zprávy, protokoly o kontrole a výsledky šetření České školní inspekce,
8. projednává podněty, oznámení a stížnosti týkající se zejména vzdělávání a poskytování školských služeb a podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
9. podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy,
10. uděluje předchozí souhlas se jmenováním ředitele školy podle ustanovení § 166 odst. 10 písm. b) školského zákona,
11. uděluje předchozí souhlas s kombinovanou výukou podle ustanovení § 25a školského zákona ve škole a
12. odvolává souhlas s kombinovanou výukou podle ustanovení § 25a školského zákona ve škole; kombinovaná výuka končí ke dni určenému školskou radou.

Čl. 5

Jednání školské rady

1. Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem.
2. Program jednání navrhuje předseda školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů školské rady, příp. ředitele či zřizovatele školy.
3. Zasedání školské rady svolává předseda školské rady, popř. místopředseda školské rady. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu vymezeném zákonem.
4. Termín, program a podklady k jednání zašle předseda členům školské rady minimálně 7 dní před konáním jednání.
5. Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh svého předsedy nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je k

jednání přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

6. Jednání se koná zpravidla prezenční formou, v odůvodněných případech může proběhnout i distančně (online).
7. Jednání je neveřejné, pokud školská rada nerozhodne jinak.
8. Jednání školské rady se účastní ředitel školy jako stálý host bez hlasovacího práva.

Čl. 6

Usnášeníschopnost a hlasování

1. Školská rada je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny jejích členů.
2. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů školské rady při schvalování výroční zprávy školy, školního řádu, pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, v ostatních případech se školská rada usnáší většinou přítomných členů školské rady.
3. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.
4. O schválení dokumentů uvedených v ustanovení § 168 odstavec 1 písm. b) až d) školského zákona rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel školy.
5. Usnesení školské rady se vyhotovuje písemně a je uvedeno v zápise z jednání.

Čl. 7

Zápis z jednání

1. O jednání školské rady se pořizuje zápis, jehož součástí je:
 - a. datum a místo jednání,
 - b. prezenční listina,
 - c. program,
 - d. průběh jednání,
 - e. přijatá usnesení včetně výsledků hlasování.
2. Zápis vyhotovuje člen školské rady nebo jiný školskou radou pověřený zapisovatel.
3. Zápis z jednání školské rady bude na závěr jednání uzavřen, odsouhlasen a podepsán všemi přítomnými členy školské rady.
4. Zápis je uložen v dokumentaci školy.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

Jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení školskou radou. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.