



FZŠ ROŽŇAVSKÁ

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

# ŠKOLNÍ ŘÁD

č. j. ZŠHOR/378/21

## **Školní řád je vydán na základě:**

**Zákona č. 561/2004 Sb.** (školský zákon) a jeho novelizace č. 472/2011,

**Zákona č. 262/2006 Sb.** (zákoník práce) a jeho novelizace č. 385/2012,

**Zákona č. 82/2015 Sb.** (novela školského zákona),

**Vyhlášky č. 48/2005 Sb.** a její novelizace č. 256/2012 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky,

**Vyhlášky č. 73/2005 Sb.** a její novelizace č. 147/2011 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných,

**Vyhlášky č. 72/2005 Sb.** a její novelizace č. 116/2011 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních,

**Úmluvy o právech dítěte č. 104/1991 Sb.,**

**Všeobecné deklaráce lidských práv.**

## **Obsah:**

### **I. PREAMBULE**

### **II. ÚVOD**

### **III. USTANOVENÍ**

#### **1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy**

*1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole*

*1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ke škole*

*1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole*

#### **2. Provoz a vnitřní režim školy**

*2.1 Příklad do školy*

*2.2 Přítomnost žáků ve škole a jejich chování*

*2.3 Přestávky a dohledy*

*2.4 Opuštění budovy*

*2.5 Absence ve vyučování*

*2.5.1 Pravidla školní docházky a omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování*

*2.5.2 Režim absencí podléhajících kontrole*

*2.5.3. Neomluvená absence*

*2.6 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách*

*2.7 Chování ve školní jídelně a školní družině*

*2.8 Uzavírání školy*

#### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

*3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků*

*3.2 Ochrana před rizikovým chováním*

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

#### **5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

*5.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou*

*5.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání*

5.1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

5.1.2.1 Výchovní opatření podle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

5.2. *Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků*

5.3 *Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií*

5.3.1 Stupně hodnocení prospěchu

5.3.1.1 Stupně hodnocení prospěchu žáků, kteří se vzdělávají podle platných vzdělávacích programů školy

5.3.1.2 Stupně hodnocení prospěchu žáků, kteří se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělání Fakultní základní školy dr. Milady Horákové a Mateřské školy Olomouc, Rožňavská 21, příspěvkové organizace

5.3.1.3 Váha známky

5.3.2 Stupně hodnocení chování

5.4 *Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, včetně předem stanovených kritérií*

5.5 *Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení, kombinace slovního hodnocení a klasifikace*

5.6 *Způsob získávání podkladů pro hodnocení*

5.7 *Způsoby hodnocení žáka*

5.7.1 Vysvědčení

5.8 *Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách*

5.9 *Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole*

5.10 *Klasifikace při ukončení kurzu pro získání základního vzdělání*

5.11 *Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*

5.12 *Způsob hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem*

## **I. PREAMBULE**

Všichni žáci, kteří plní povinnou školní docházku na Fakultní základní škole dr. Milady Horákové a Mateřské škole Olomouc, Rožňavská 21 zodpovídají za její dobré jméno.

Jsou proto povinni se po dobu své školní docházky chovat ve škole a mimo ni tak, aby jejich chování bylo v souladu s právními a etickými normami, které mimo jiné vymezuje i tento školní řád.

## **II. ÚVOD**

Ustanovení školního řádu vyplývá ze Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a předpisů s ním souvisejících, týkajících se provozu školy jako výchovně-vzdělávací instituce. Ustanovením školního řádu se vymezují práva a povinnosti všech účastníků výchovně-vzdělávacího procesu a jsou pro ně závazná.

Na ustanovení školního řádu je třeba brát zřetel i v době vyučování, které probíhá mimo budovu školy (např. docházka do školní družiny, výlety, vycházky, plavecký výcvik, LVK, návštěva divadel, kin, koncertů, sportovních utkání, kroužků, jízda dopravními prostředky apod.).

Porušení školního řádu lze kázeňsky postihnout dle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Závažnější porušení školního řádu se může projevit kázeňským opatřením a sníženou známkou z chování, přičemž toto nelze chápat jako dvojí postih.

Žáci jsou seznámeni se školním řádem na třídnických hodinách na začátku školního roku jsou poučeni o povinnosti jej dodržovat. Zákonní zástupci žáka jsou informováni prostřednictvím třídních schůzek, webových stránek školy a ve zkrácené verzi v Žákovské knížce/Deníčku školáka. Totéž platí o případných změnách ve školním řádu v průběhu školního roku.

## **III. USTANOVENÍ**

### **1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy**

#### **1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole**

Každý žák má právo:

- a)** Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu.
- b)** Na klidné pracovní prostředí. Svým jednáním a chováním je povinný toto prostředí spoluvytvářet.

- c) Aby jeho osobní vlastnictví bylo respektováno. On sám je povinný respektovat toto právo ve vztahu k veřejnému (školnímu) vlastnictví i k vlastnictví druhého.
- d) Vědět, co se od něj očekává. Je povinen zeptat se na to, co mu není jasné.
- e) Na zdvořilé, slušné a čestné jednání. On sám je povinný chovat se ke všem zdvořile, slušně a čestně.
- f) Na hodnocení školního dění. Jeho kritika musí respektovat etické normy (adresnost, konstruktivnost, neanonymita). Dále na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a v oblasti dalšího vzdělávání na střední škole.
- g) Účastnit se akcí, které jsou školou pořádány pro žáky. On sám by měl napomáhat zdárnému průběhu těchto akcí, a to podle svých možností a schopností.
- h) Požádat o konzultace. Konzultace musí být žákovi po předchozí dohodě poskytnuta. Žák je při konzultaci povinen aktivně spolupracovat s vyučujícím.
- i) Na objektivní, jasné a zdůvodněné hodnocení své práce.
- j) Na respektování svého soukromí a je povinen respektovat soukromí ostatních žáků a zaměstnanců školy.
- k) Využít Schránku důvěry na webových stránkách školy.
- l) Na dodržování ustanovení vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte.
- m) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vzděláváni podle vyhlášky č. 73/2005 Sb. a § 16 a § 18 školského zákona. Mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Mají právo bezplatně užívat při vzdělávání speciální učebnice a speciální didaktické a kompenzační pomůcky poskytované školou. V rámci školy mohou být zřízeny jednotlivé třídy, oddělení nebo studijní skupiny s upravenými vzdělávacími programy. Ředitel může zřídit funkci asistenta pedagoga.
- n) Vzdělávání nadaných dětí, žáků a studentů se řídí § 17 a § 18 školského zákona. Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků. Lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka na žádost zákonného zástupce přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího lékaře. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- o) Žáci školy jsou pojištěni pro případ ztráty ošacení, obutí nebo brýlí a pro případ školního úrazu. Možnosti odškodnění jsou přesně specifikovány, a je proto nutné dbát pokynů pracovníků školy. Důležitým předpokladem možnosti odškodnění je okamžité oznámení poškození dospělému pracovníkovi školy. Škola upozorňuje na to, že pojištění se nevztahuje na ztrátu ostatních věcí. Donášení věcí, které nemají přímý vztah k výchovně-vzdělávací činnosti, provádí žák na vlastní nebezpečí a bez nároku na odškodnění v případě ztráty.

- p)** Cítí-li se žák z jakéhokoli důvodu v tísní nebo má-li nějaké problémy, má právo si vyžádat pomoc nebo radu kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy nebo školního psychologa. Žák je chráněn před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním (šikana, apod.).
- q)** Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství. Má právo získávat a zveřejňovat informace a vhodnou formou vyjadřovat vlastní názory s výjimkou situace, v níž by šlo o porušení práva druhých. Za své názory nemůže být žák postihován tělesně ani duševně.
- r)** Udělování opatření k posílení kázně a jejich formulace nesmí odporovat důstojnosti dítěte.
- s)** Žák může v případě akutní potřeby se souhlasem vyučujícího odejít na záchod i během vyučovací hodiny.
- t)** Jestliže se žák nemohl na výuku připravit, omluví se učiteli na začátku hodiny nebo může použít „Žolíka“ – viz. Pravidla používání Žolíka v dokumentech Školního parlamentu na webových stránkách školy.
- u)** Připomínky, dotazy, výhrady a náměty k činnosti školy a jejích pracovníků může žák nebo zákonný zástupce žáka kdykoliv sdělovat třídnímu učiteli, řediteli školy nebo jeho zástupci. Žáci i jejich zákonní zástupci tedy mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání.
- v)** Žák má právo volit a být volen do Školního parlamentu, dále má právo zakládat samosprávné orgány, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, vedení školy a učitele.
- w)** Konzultace rodičů s vyučujícími – v rámci konzultačních hodin nebo kdykoliv (avšak po předchozí domluvě); v žádném případě nesmí docházet k narušení výuky.

Žák je povinen:

- a)** Pravidelně docházet do školy, být řádně připraven, nosit a mít v pořádku všechny školní pomůcky a potřeby a plnit si zodpovědně svoje studijní povinnosti. Soustavné zapomínání školních pomůcek a potřeb a opakovaná nepřipravenost jsou považovány za porušení školního řádu.
- b)** Chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- c)** Dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti.
- d)** Do školy přicházet včas (v souladu se školním řádem – viz bod 2.1).
- e)** Dodržovat Úmluvu o právech dítěte 104/1991 Sb.
- f)** Dodržovat základní normy společenského chování a dohodnutá pravidla (např. dbát na pořádek, odkládat pokrývku hlavy v prostorách školy, nepoužívat žvýkačku, své názory vyjadřovat slušným způsobem apod.).

- g)** V žádném případě neohrožovat zdraví, bezpečí a osobní důstojnost spolužáků a všech zaměstnanců školy (šikana, ponižování, fyzické či slovní útoky, kyberšikana, apod.).
- h)** Dodržovat školní řád, vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, dodržovat zásady Preventivního programu školy.
- i)** Plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- j)** Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- k)** Nepoškozovat majetek školy, spolužáků a zaměstnanců školy. Je-li prokázáno úmyslné poškození věci či zařízení školy, jsou zákonní zástupci žáka povinni tuto škodu odstranit na vlastní náklady (uvést do původního stavu) nebo ji nahradit v plné výši, případně uhradit náklady na její odstranění.
- l)** Úraz či jakékoliv poškození zdraví svého nebo ostatních spolužáků okamžitě nahlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi či zaměstnanci školy.
- m)** Nosit každodenně do školy Žakovskou knížku/Deníček školáka a na pokyn pedagoga ji předložit.
- n)** Dodržovat pravidla pro zacházení s učebnicemi a školním majetkem:
  - Šetrně zacházet s učebnicemi, školními potřebami i pomůckami, chovat se ohleduplně k veškerému zařízení a vybavení školy.
  - Plně zodpovídat za stav Žakovské knížky/Deníčku školáka, je povinen ji udržovat v pořádku a zabránit její ztrátě - duplikát si musí žák vyžádat přes třídního učitele.
  - Udržuje vše v čistotě a v pořádku.
  - Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
  - Pověření žáci odpovídají za čistotu a pořádek v celé třídě včetně tabule.
- o)** Dodržovat zákaz v níže uvedených případech:
  - Používání veškerých elektronických zařízení (mobilní telefony, tablety, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty, ICT, apod.) po celou dobu přítomnosti ve škole a na akcích pořádaných školou. Výjimkou v tomto zákazu je používání mobilního telefonu, a to v nezbytném rozsahu a ze zdravotních důvodů po předchozím souhlasu vyučujícího.
  - Bez vědomí vyučujícího opustit v průběhu výuky třídu, odbornou pracovnu, tělocvičnu nebo sál.
  - Bez vědomí vyučujícího opustit školu nebo školní akci.
  - Používání hrubých a vulgárních slov, projevů xenofobie a rasismu.

## **1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole**

### Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a)** Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a o chování svého dítěte. Případný problém týkající se výchovně vzdělávacího procesu žáka se doporučuje řešit v následujícím pořadí:
  - 1. jednání – s příslušným vyučujícím,
  - 2. jednání – s třídním učitelem,
  - 3. jednání – s výchovným poradcem, metodikem prevence, školním psychologem
  - 4. jednání – s vedením školy.
- b)** Volit a být voleni do Školské rady.
- c)** Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.
- d)** Na poskytování školských služeb dle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zejména na poradenskou pomoc školy dle vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.
- e)** Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

### Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a)** Zajistit, aby žák docházel pravidelně a včas do školy (viz bod 2.1) a účastnil se vyučování v plném rozsahu dle rozvrhu hodin.
- b)** Poskytnout škole nezbytně nutné údaje o zdravotním stavu žáka a informovat školu o případných změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost žáků. Třídnímu učiteli tuto skutečnost sdělit prostřednictvím Žákovské knížky/Deníčku školáka, informačního systému školy Edookit nebo e-mailem.
- c)** Při změně zdravotního stavu žáka v době vyučovacího procesu si žáka vyzvednout ze školy osobně, či osobou pověřenou zákonným zástupcem.
- d)** Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Nejpozději do 3 následujících vyučovacích dnů omluvit absenci svého dítěte ve škole, a to písemně, věrohodně a současně dodržovat pravidla pro omlouvání absence dítěte.
- e)** Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví žáka, a změny v těchto údajích.
- f)** Vytvořit svému dítěti vhodné podmínky pro vzdělávání.

- g)** Zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitele školy (§ 22 odst. 3 školského zákona).
- h)** Domluvit předem termín konzultace s příslušným pedagogickým pracovníkem (telefonicky, mailem, či prostřednictvím Edookitu).
- i)** Při předem známé absenci podat písemnou žádost o uvolnění žáka (formuláře zveřejněny na webových stránkách školy).
- j)** Respektovat Školní řád a další vnitřní předpisy školy.
- k)** Pravidelně kontrolovat Žákovskou knížku/Deníček školáka a informační systém školy Edookit.

### **1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole**

- a)** Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci (při splnění svých pracovních úkolů) vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.
- b)** Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **2.1 Příklad do školy**

- a)** Žáci přicházejí do školy od 7:40 hod., nejpozději v 7:55 hod. jsou ve třídě a připravují si potřebné věci k vyučování. Žák je povinen při vstupu do školy a odchodu vždy použít magnetický čip. Po zazvonění sedí na svém místě.
- b)** Po příchodu do školy jsou žáci povinni se přezout v prostorách k tomu určených (šatny). Ve výjimečných případech (zapomenutí, apod.) si obuv lze ponechat, ale pouze po dohodě s osobou provádějící dohled v šatně a s třídním učitelem. Opakované porušení tohoto ustanovení může být řešeno kázeňským opatřením.
- c)** Každá třída má v šatnách vymezen prostor pro ukládání označené obuvi a oblečení. Žákům je zakázán vstup do prostoru určeného jiné třídě. Každá třída dodržuje ve své šatně pořádek (zodpovídá třídní učitel). Bezdůvodný pobyt v šatně v době vyučování je zakázán. Šatny jsou uzamčeny do 11:40 hod. (zodpovídá správce budovy a vrátný).
- d)** Je zakázáno šatní skříňky polepovat, kreslit na ně a jiným způsobem je ničit. Žák je povinen ve skříňce udržovat pořádek, jakékoliv poškození ihned hlásit svému třídnímu učiteli.
- e)** Není dovoleno přinášet do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví ostatních dětí nebo žáka samotného. Taktéž není vhodné přinášet bezdůvodně větší částky peněz či cenné věci (drahé hodinky, šperky, elektronické přístroje, apod.) Za tyto věci škola neručí. V hodinách tělesné výchovy svěřuje žák cenné věci do úschovy vyučujícímu učiteli.

- f) Škola nevyhrazuje prostor pro odkládání dopravních prostředků (kola, koloběžky, kolečkové brusle aj.), proto nenese žádnou odpovědnost za jejich případnou ztrátu či poškození. Není dovoleno připevňovat jízdní kola k mřížím u vstupu do budovy.

## **2.2 Přítomnost žáků ve škole a jejich chování**

- a) Po zvonění na vyučovací hodinu musí být ve škole klid. Přenášení pomůcek a přechod z místnosti do místnosti musí být ukončen do konce přestávky. Po zvonění jsou žáci na svých místech.
- b) Žáci zdraví na začátku a konci vyučovací hodiny povstáním. Povstáním zdraví také všechny dospělé osoby, které během vyučování vstoupí do třídy (pokud probíhá výuka výchov a písemné práce, pokračují žáci v činnosti podle pokynu vyučujícího učitele).
- c) Žák, který přijde do vyučování po zvonění, je povinen se vyučujícímu řádně omluvit.
- d) Povinností žáka je řádně se připravit na vyučování dle stanoveného rozvrhu hodin, vypracovat zadané úkoly a mít ve vyučování předepsané prostředky a pomůcky. Neopisuje, nenapovídá.
- e) Není-li žák připraven na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Na pozdější omluvu nemusí být brán zřetel.
- f) Posílání žáků ze třídy v době vyučování není dovoleno. Také vyvolávání žáků a vyučujících z hodin není dovoleno. Výjimku tvoří mimořádné případy.
- g) Žákům je zakázán vstup do sborovny. Samostatný vstup žáků do kabinetů a odborných učeben je rovněž zakázán.
- h) Žák nesmí narušovat vyučovací proces nevhodným chováním, které by rušilo žáky a vyučujícího.
- i) Žák respektuje učitelský stůl, není dovoleno se u stolu zdržovat, nahlížet do příprav nebo klasifikace. Rovněž není povolena manipulace s pomůckami a technikou ve třídě, pokud to není žákům umožněno vyučujícím.
- j) Žák je povinen účastnit se třídnických hodin.
- k) Žák se i mimo vyučování chová tak, aby neznevažoval jméno školy.

Délka vyučovacích hodin a přestávek je stanovena takto:

<b>Vyučovací hodina</b>		<b>Přestávka</b>
1. hodina	08:00 – 8:45 hod.	08:45 – 8:55 hod.
2. hodina	08:55 – 9:40 hod.	09:40 – 10:00 hod.
3. hodina	10:00 – 10:45 hod.	10:45 – 10:55 hod.
4. hodina	10:55 – 11:40 hod.	11:40 – 11:50 hod.
5. hodina	11:50 – 12:35 hod.	12:35 – 12:45 hod.
6. hodina	12:45 – 13:30 hod.	13:30 – 13:35 hod.
7. hodina	13:35 – 14:20 hod.	14:20 – 14:30 hod.
8. hodina	14:30 – 15:15 hod.	

- l) Pokud se žák neúčastní školní nebo mimoškolní akce, není neúčast na akci důvodem k absenci žáka. Žák bude pracovat ve škole pod dohledem pedagogického pracovníka na úkolech, které mu zadají vyučující předmětů podle rozvrhu v daném dni. Tyto úkoly mohou být hodnoceny.

### **2.3 Přestávky a dohledy**

- a) O přestávkách mohou žáci pobývat jak ve třídě, tak na chodbách, ale zdržují se v poschodí, kde mají třídu. Přitom zachovávají kázeň a chovají se nehlukně. Nepřípustné je shromažďování žáků (mimo vykonání hygienické potřeby) na WC. Během přestávky není dovoleno opouštět školní budovu. Žákům je přísně zakázáno vyklánět se z oken nebo přes zábradlí na schodišti.
- b) Odchod do jednotlivých (odborných) učeben probíhá pod dohledem pedagogického pracovníka. V těchto učebnách se žáci řídí provozním řádem, který je v nich vyvěšen. Pokud je v dané hodině předepsán speciální oděv, žáci se do něho převléknou během přestávky.
- c) Po skončení vyučovací hodiny uklidí žák své místo.
- d) Dohled na chodbách a v šatnách může vykonávat pedagogický pracovník nebo jiný řádně poučený zaměstnanec školy.
- e) Není-li žák uvolněn písemně svým zákonným zástupcem na dobu přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, je povinen zdržovat se v budově školy, a to v prostorách určených ředitelem školy, kde je zajištěn dohled (§ 1 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.).

### **2.4 Opuštění budovy**

Žák 1. i 2. stupně může opustit vyučování jen z předem známého důvodu (návštěva lékaře apod.) v doprovodu zákonných zástupců nebo na základě přesně formulované písemné žádosti zákonných zástupců, kterou předem předloží vyučujícímu či třídnímu učiteli.

### **2.5 Absence ve vyučování**

#### **2.5.1 Pravidla školní docházky a omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování**

Docházka žáka do školy a omlouvání žáků z vyučování se řídí § 22 a § 50 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a tímto školním řádem.

Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná. Podmínky uvolňování z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád:

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat písemně, elektronickou poštou (e-mail; informační systém školy Edookit) či telefonicky třídního učitele nebo vedení školy o

nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (tento režim omlouvání platí i pro absenci žáků vzniklou tak, že zákonný zástupce odmítá testování i nošení ochranného prostředku, a žák v důsledku toho není přítomen prezenční výuce).

- b)** Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- c)** Nebude-li důvod nepřítomnosti žáka řádně a prokazatelně doložen omluvenkou v Edookitu nebo v Žákovské knížce/Deničku školáka podepsanou jedním ze zákonných zástupců do 3 pracovních dnů po ukončení jeho nepřítomnosti, bude jeho absence hodnocena jako neomluvená.
- d)** V případě, že zákonný zástupce žáka v souladu se školským zákonem doloží ve stanovené lhůtě důvod absence svého dítěte zjevně nevěrohodnou omluvenkou, nemusí na tento doklad škola brát zřetel a vyhodnotí absenci jako neomluvenou.
- e)** Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka ve škole vyzvedávají nebo žák předloží písemnou žádost o uvolnění podepsanou rodiči, čímž přebírají plnou odpovědnost za žáka. Při vyzvedávání žáka ve škole se zákonní zástupci řídí provozním řádem školy o vstupu cizích osob do školy a o vyzvedávání žáků. Žáka nelze z vyučování uvolnit na základě telefonické žádosti či jiného způsobu, který nelze ověřit.
- f)** Předem známou nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka před jejím započítáním. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka může žáka uvolnit z vyučování:
  - na 1 vyučovací hodinu - vyučující příslušného předmětu,
  - na 1 den - třídní učitel,
  - na 2 a více dnů - ředitel školy.
- g)** Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí nebo na školní rok (§ 50 odst. 2 školského zákona). Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- h)** Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- i)** Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

- j) Žák, který je uvolněn z tělesné výchovy (i dočasně), předkládá lékařské potvrzení učiteli, jehož hodin se uvolnění dotýká.
- k) Odejde – li žák z vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího a třídního učitele, považují se vyučovací hodiny od odchodu žáka z vyučování za neomluvené. Svévolné opuštění školy nelze zpětně omluvit.

### **2.5.2 Režim absencí podléhajících kontrole**

V případě vážného podezření na zanedbávání školní docházky bude třídní učitel po projednání s vedením školy vyžadovat doplnění jakékoliv omluvenky od rodiče razítkem lékaře (nebo jiným náležitým dokladem) při každé nepřítomnosti. Lékařské potvrzení s razítkem je vhodné doplnit dobou nemoci a časem návštěvy. Zpětné omlouvání lékařem nebude akceptováno. O zařazení do režimu absencí podléhajících kontrole bude zákonný zástupce dítěte školou informován doložitelným způsobem, ovšem zařazení do režimu není vázáno na souhlas rodičů. V případě, že zákonný zástupce toto pravidlo nedodrží, nebude nepřítomnost žáka omluvena.

Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:

- Časté krátkodobé absence - více než 5 dnů v měsíci (netýká se žáků se zdravotním postižením a znevýhodněním).
- Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek či pondělí), neúčast na odpoledním vyučování aj.
- Celkový počet omluvených hodin přesahuje 100 hodin za pololetí u žáka 1. stupně ZŠ a 120 hodin za pololetí u žáka 2. stupně ZŠ.
- Časté a opakované pozdní příchody na vyučování uvedené v třídní knize. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než 3 pozdní příchody v průběhu jednoho pololetí.
- Neúčast na odpoledním vyučování. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než tři neúčasti na odpoledním vyučování v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění.
- Porušování léčebného režimu - žák je v době vyučování kontaktován policií, spatřen učitelem, jiným žákem nebo zaměstnancem školy (doloženo věrohodným způsobem).

### **2.5.3. Neomluvená absence**

Škola může při řešení neomluvené absence využít spolupráci s dalšími institucemi a organizacemi, které působí v rámci prevence rizikového chování.

Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a případ bude řešen jako přestupek na úseku školství a výchovy mládeže.

Další možné sankce pro zákonného zástupce, který neplní povinnost zajistit řádnou docházku dítěte do školy, je vyloučení z hmotné nouze či trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení výchovy mládeže.

## **2.6 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách**

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- c) Žáci jsou povinni se vzdělávat v případě potřeby distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- d) Bezdůvodná neúčast na distančním vzdělávání bude vykazována jako neomluvená absence, a to se stejnými dopady jako při prezenční výuce.

## **2.7 Chování ve školní jídelně a školní družině**

Chování žáků ve školní jídelně se řídí vnitřním řádem školní jídelny, chování žáků ve školní družině se řídí vnitřním řádem školní družiny.

## **2.8 Uzavírání školy**

- a) Škola se uzavírá v 18 hodin.
- b) Pobyt ve škole po 18. hodině povoluje ředitel školy.

**3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- b) Všechny osoby účastníci se vyučování jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- c) Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a osobní hygieny ve škole. V případě mimořádných opatření jsou vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používají je předepsaným způsobem. Do školy chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- d) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro pobyt mimo školu (vycházky, exkurze, plavecký výcvik, lyžařské kurzy, školní výlety, školy v přírodě apod.) platí zvláštní bezpečnostní pravidla, se kterými jsou žáci a jejich zákonní zástupci vždy včas a prokazatelně seznámeni.
- e) O každém poučení provede vyučující vždy záznam do třídní knihy.
- f) Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny (provozní řády). Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří tuto hodinu chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- g) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, který provede záznam o školním úrazu do knihy úrazů v souladu s vyhláškou č. 150/2025 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- h) Žáci nesmí do školy nosit předměty, které by mohly způsobit úraz, ohrožovaly zdraví žáků nebo jejich mravní vývoj.
- i) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači elektrického osvětlení bez dohledu učitele. Žáci rovněž nesmí manipulovat s hasicími přístroji aj. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet.
- j) Ve všech prostorách školy se žákům zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm.
- k) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírat okna o přestávkách, vylézat a vyklánět se z oken a sedat na okenní parapety, radiátory, vystupovat na střechy budov, vyhazovat různé předměty a vylévat vodu z oken nebo házet sníh do oken. Je zakázáno běhat po chodbách, naklánět se přes zábradlí schodiště a sedat na něj.

- l)** Pokud žák vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), bude oddělen od ostatních žáků a bude pro něj zajištěn dohled (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb.) a následně kontaktován zákonný zástupce.
- m)** Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje právnická osoba, která vykonává činnost školy, svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- n)** Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
- o)** Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

### **3.2 Ochrana před rizikovým chováním**

- a)** Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b)** Školní metodik prevence zpracovává, realizuje a vyhodnocuje Preventivní program školy a spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.
- c)** Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a omamných látek. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubý přestupek s vyvozením patřičných sankcí. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat příslušné orgány a zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- d)** Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý prohřešek. Ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- e)** Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace (či propagace směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti).

- f) Ve škole je zakázána reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama propagující nabízení k prodeji nebo samotný prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí, a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s požadavky na zdravou výživu, § 32 odst. 2 školského zákona.
- g) Žák, který se stal obětí šikany má právo na okamžitou pomoc a ochranu. Žák, který se stal svědkem šikany nebo jiného rizikového chování (vandalismus, rasismus, brutalita, apod.) má povinnost oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy.
- h) Škola plní ohlašovací povinnost o skutečnostech, že žák zanedbává školní docházku, požívá alkohol nebo jiné návykové a omamné látky, a další skutečnosti vyplývající ze zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- a) Žáci jsou povinni se školními potřebami a jiným školním majetkem zacházet tak, aby nedocházelo k jeho poškozování anebo plýtvání, například vodou, elektřinou, apod. Manipulace s okenními žaluziemi je žákům zakázána.
- b) Žáci 2. – 9. ročníku jsou povinni s učebnicemi zacházet jako se svěřeným majetkem, chránit je před nadměrným poškozením, ztrátou nebo zničením.
- c) Způsobí-li žák škodu, hlásí ji bez prodlení třídnímu učiteli či vyučujícímu. Podle povahy škody a příčin zavinění bude postupováno v souladu se školním řádem – viz bod 1.1 Povinnosti žáka, odst. k).

#### **5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Řídí se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi i rodičům informace o tom, jak danou problematiku žák zvládá, jak je schopen osvojené vědomosti a dovednosti použít v konkrétních situacích, na jaké úrovni si osvojil potřebné strategie k učení, v čem se zlepšil a v čem ještě naopak chybje.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažených očekávaných výstupů a kompetencí formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii

- věcné
- všestranné
- pedagogicky zdůvodněné
- doložitelné

### **5.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

#### **5.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

- a)** Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- b)** Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- c)** Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.
- d)** Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- e)** Četnost klasifikace musí být úměrná dle důležitosti předmětu, dle časové dotace výuky. V případě špatné klasifikace má žák možnost si tuto klasifikaci opravit. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka. Žák musí být z předmětu klasifikován nejméně dvakrát za každé pololetí. Výsledek klasifikace musí být neprodleně a prokazatelným způsobem zaznamenán do elektronické Žákovské knížky v Edookitu.
- f)** Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- g)** Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).
- h)** Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut a termín kontrolní písemné práce vyučující s dostatečným předstihem naplánuje a zaznamená do informačního systému Edookit. Žáci budou seznámeni i s rámcovým obsahem učiva zkoušky. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- i)** V případě podezření na použití Umělé inteligence (AI) při zpracování hodnocených domácích úkolů a písemných prací má vyučující právo takovouto výslednou práci anulovat a požadovat po žákovi vypracování v náhradním termínu, který stanoví samotný vyučující.
- j)** Úkoly, které budou při prezenční i distanční výuce v rámci Edookitu označeny jako známkové, lze při neodevzdání ohodnotit „nedostatečně“. V případě dodatečného

vypracování a odevzdání bude toto hodnocení změněno, přičemž původní hodnocení se do následné známky nepromítne.

- k)** Vyučující je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- l)** Výsledky vzdělávání žáků, zejména jejich neúspěšnost, se projednávají v pedagogické radě.
- m)** Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do školní matriky a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. U žáků, jež jsou hodnoceni slovně, se výsledek celkové klasifikace zapíše slovně.
- n)** Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- o)** Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- p)** Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- q)** Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- r)** Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- s)** Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

### **5.1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole**

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dohled). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
- e) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- f) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů, nebo pedagogickým pracovníkem pověřeným ředitelem školy (např. asistentem pedagoga):
  - průběžně prostřednictvím Žákovské knížky/Deníčku školáka, informačního systému školy Edookit či třídních schůzek
  - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

#### **5.1.2.1 Výchovná opatření podle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky**

- a) V souladu s ustanovením § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) výchovnými opatřeními jsou udělovány pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- c) Pochvaly a ocenění ředitele školy:
  - pochvala ředitele školy – ředitel může žákovi na návrh školské rady, obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy,
  - výroční cena – ředitel školy a školská rada mohou žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za opakované vysoce záslužné činy či za dlouhodobé vynikající úspěchy ve školní práci spojené s dlouhodobou (opakovanou) vzornou reprezentací

školy výroční cenu, která je spojena s věcným darem a právem zápisu do pamětní knihy školy; tato cena je výlučně udělována žákům, kteří v daném roce ukončují základní vzdělání,

- pamětní list absolventa školy – ředitel školy může absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku, udělit pamětní list absolventa školy.
- d)** Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- e)** Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy.
- f)** Pochvaly a ocenění třídního učitele:
- pochvala třídního učitele – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.
- g)** Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy.
- h)** Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo výchovné opatření (kázeňské opatření), které nemá právní důsledky pro žáka. Kázeňským opatřením je:
- napomenutí – ukládá třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče – záznamem v Edookitu,
  - důtka – ukládá ji třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník, a to za závažnější a opakované přestupky, případně za souběh více porušení školního řádu a norem slušnosti,
  - důtka ředitele školy – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení školního řádu, zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.
- i)** Ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy, Edookitu.
- j)** V případě, že zákonný zástupce nevznese do 15 dnů ode dne, kdy se prokazatelně s výchovným opatřením seznámil, písemnou námitku proti obsahu opatření s uvedením

konkrétních důvodů proti udělení, bude tento postoj považován za souhlas se zněním i důvody udělení. Na následné připomínky po tomto termínu již nebude brán školou zřetel.

**k) Role asistenta pedagoga (dále jen AP) v kázeňské oblasti**

- Má pravomoc zasáhnout v krizových situacích, aby zajistil bezpečí žáků. Následně informuje vyučující, třídní učitele.
- AP nemůže samostatně udělovat kázeňská opatření. Tato pravomoc náleží výhradně řediteli školy, třídnímu učiteli nebo pedagogickému pracovníkovi, kterého tímto pověřil ředitel školy.
- AP působí pod vedením učitele a pomáhá tím i s výchovnou činností. Dohlíží na dodržování školního řádu, může samostatně řešit aktuální situaci (zejména v případě nepřítomnosti učitele).
- AP může zaznamenávat samostatně (zejména pokud je jediným přítomným pedagogickým zaměstnancem na místě) nebo na žádost učitele faktické poznámky, záznamy o chování žáků do Deníku třídy nebo přímo do školního informačního systému Edookit (zpráva pro zákonné zástupce).
- Záznamy AP slouží pouze jako podklad pro konečné rozhodnutí třídního učitele.
- AP může na základě svého pozorování, zjištění a srozumitelného objektivního zápisu do Deníku navrhnout třídnímu učiteli udělení kázeňského opatření.
- Třídní učitel i nadále odpovídá v plném rozsahu za udělení a zdůvodnění kázeňského opatření, a proto je povinen zjištění i zápis AP řádně prověřit a doložit. Tato zjištění současně zaznamená v odůvodnění udělení kázeňského opatření tak, aby co nejvíce omezil následné pochybnosti o důvodech udělení. Třídní učitel tímto současně odpovídá za dodržení zásad stanovených pro udělování kázeňských opatření.

**5.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.
- b) Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, KALIBRO, CERMAT aj.), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření dosažených znalostí, dovedností apod.
- c) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- d) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc procesu učení a jako důležitý prostředek učení.
- e) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří,

- co mu ještě nejde,
- jak bude pokračovat dál.

**f)** Žáka vedeme k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí:

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
- schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se aj.,
- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
- schopnost aplikovat etické principy v praxi,
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
- pochopení své role v kolektivu.

### ***5.3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií***

#### **5.3.1 Stupně hodnocení prospěchu**

##### **5.3.1.1 Stupně hodnocení prospěchu žáků, kteří se vzdělávají podle platných vzdělávacích programů školy**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi

podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

5.3.1.2 Stupně hodnocení prospěchu žáků, kteří se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělání Fakultní základní školy dr. Milady Horákové a Mateřské školy Olomouc, Rožňavská 21, příspěvkové organizace

- a) Jednotlivé stupně prospěchu těchto žáků jsou uvedeny v Pravidlech pro hodnocení žáků, jež jsou součástí platných vzdělávacích programů.
- b) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
- předměty s převahou teoretického zaměření,
  - předměty s převahou praktických činností,
  - předměty s převahou výchovného zaměření.

5.3.1.3 Váha známky

U každé známky žáka v Informačním systému školy Edookit je uvedeno číslo, které odpovídá váze známky ve vztahu k celkovému hodnocení z daného předmětu. Váha známky udává, jak je známka důležitá – čím větší číslo, tím větší důležitost známka bude mít.

váha známky	
1	<ul style="list-style-type: none"><li>- referát</li><li>- vedení sešitů</li><li>- hodnocený domácí úkol</li><li>- aktivita v hodině</li><li>- krátká písemná práce (5-10 minut)</li><li>- samostatná práce (malá obtížnost)</li><li>- laboratorní práce</li><li>- sportovní výkon</li><li>- výtvarné práce</li><li>- zpěv</li><li>- čtení krátkého textu</li></ul>
2	<ul style="list-style-type: none"><li>- test s variantami odpovědí</li><li>- čtenářský deník</li><li>- laboratorní práce</li><li>- sportovní výkon</li><li>- čtení</li><li>- výtvarné práce</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- zpěv</li><li>- skupinová/samostatná práce (projekt) bez prezentace před třídou</li><li>- písemná práce 10-20 minut</li><li>- přednes básně</li></ul>
3	<ul style="list-style-type: none"><li>- čtenářský deník</li><li>- ústní zkoušení</li><li>- prezentace s ústním projevem</li><li>- eseje, úvahy, referáty s ústním projevem</li><li>- samostatná práce (větší obtížnost)</li><li>- orientace na slepé mapě</li><li>- konverzace, dialogy (cizí jazyk)</li><li>- kratší slohová práce</li></ul>
4	<ul style="list-style-type: none"><li>- písemná práce (nad 20 minut)</li><li>- skupinová/samostatná práce (projekt) s prezentací před třídou</li><li>- delší slohové práce</li><li>- dlouhodobé projekty</li><li>- písemné práce k ověřování více jevů (oblastí, témat)</li></ul>
5	<ul style="list-style-type: none"><li>- souhrnné opakování</li><li>- čtvrtletní písemné práce (včetně diktátu)</li></ul>

### **5.3.2 Stupně hodnocení chování**

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání v pedagogické radě každého klasifikačního období.
- b) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
- 1 – velmi dobré
  - 2 – uspokojivé
  - 3 – neuspokojivé

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování, prosazuje ustanovení řádu školy. Má klidný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

#### **5.4 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, včetně předem stanovených kritérií**

- a) O slovním hodnocení výsledků vzdělání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy.
- b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- e) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. K jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- f) Pololetní a vysvědčení na závěr školního roku obsahuje následující hodnotící škálu:
  - 1 - je pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, bezpečně ovládá základní učivo daného ročníku, projevuje zájem pro daný předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor
  - 2 - uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších (drobných) chyb, učí se svědomitě, zájem o předmět je kolísavý
  - 3 - je méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, zvládá základní učivo daného ročníku s drobnými nedostatky, které odstraňuje s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o předmět
  - 4 - je nesamostatný v myšlení, své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby v základním učivu, které nesnadno překonává, potřebuje časté vedení a pomoc učitele, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

5 - jeho samostatnost myšlení je velmi omezena, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci učitele své myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení.

**5.5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení, v případě použití slovního hodnocení, kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

**Prospěch**

<b>Prospěch</b>	
1 – výborný	bezpečně ovládá
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
<b>Úroveň myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Úroveň vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižně a poměrně přesně
2 – chvalitebný	celkem výstižně
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</b>	
1 – výborný	užívá vědomosti spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
<b>Píle, zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

## **Chování**

<b>Prospěch</b>	
1 – výborný	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – chvalitebný	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí i méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků. Narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – dobrý	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### **5.6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
  - analýzou různých činností žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP,
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- b) Předmětová komise a metodická sdružení mají za úkol pravidelně koordinovat způsob hodnocení klasifikace žáků a zjišťování úrovně a stupně upevnění znalostí a dovedností.

### **5.7 Způsoby hodnocení žáka**

#### **5.7.1 Vysvědčení**

- a) Vysvědčení je žákovi vydáváno každé pololetí (v prvním pololetí dostává žák výpis vysvědčení). Hodnocení výsledků vzdělávání je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
- b) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

- c) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.
- d) Stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení:
- prospěl(a) s vyznamenáním
  - prospěl(a)
  - neprospěl(a)
  - nehodnocen(a)

**Prospěl(a) s vyznamenáním** – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e).

**Prospěl(a)** – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

**Neprospěl(a)** – je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

**Nehodnocen(a)** – není-li žáka možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

- e) Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, která ovlivňuje výkon žáka.

### **5.8 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

- d) V odůvodněných případech může příslušný krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- e) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- f) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu.
- g) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- h) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- i) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- j) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- k) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

### **5.9 Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole**

- a) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, koná zkoušku ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky (dále jen „zkoušející škola“):
- ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura
  - v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice

- na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis
- b)** Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.
- c)** Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle § 38, odstavce 1, 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
- d)** Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
- e)** Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel školy.
- f)** Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.
- g)** Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- h)** Před konáním zkoušky podle § 18 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon) předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.
- i)** O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

- j)** Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- k)** Po vykonání zkoušek podle § 18 odst. 1 nebo 2 vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text „Žák(-yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.
- l)** Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 15 odst. 6. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.
- m)** Vykonal-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, zašle ředitel této školy řediteli spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.
- n)** Žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle § 18 odst. 1 a na základě vyjádření zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání.
- o)** Žáka, který nesplnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školním rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčení.
- p)** Žáka, který plnil povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školním rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle § 18 odst. 2.
- q)** Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18, zařazuje ředitel spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
- r)** Výsledky těchto zkoušek lze také nahradit doloženými výsledky vzdělávání u poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v souladu se smlouvou uzavřenou s ministerstvem zajišťuje vzdělávání občanů České republiky v zahraničí, přičemž u žáků vzdělávajících se zároveň podle odstavce 1 písm. a) se doklad o výsledcích vzdělávání u tohoto poskytovatele spolu s dokladem o výsledcích vzdělávání ve škole mimo území České republiky považuje za rovnocenný s vysvědčením vydaným základní školou zapsanou v rejstříku škol a školských zařízení, s výjimkou vysvědčení vydaného za druhé pololetí devátého ročníku základního vzdělávání (§ 38 odst. 5).

### **5.10 Klasifikace při ukončení kurzu pro získání základního vzdělání**

- a) Obsah vzdělávání a obsah zkoušek na závěr kurzu stanoví škola v souladu s očekávanými výstupy vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
- b) Na závěr kurzu koná žák zkoušky z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem pro poslední ročník základního vzdělávání, s výjimkou předmětů volitelných a nepovinných.
- c) Po úspěšném vykonání zkoušek nebo opravných zkoušek žák obdrží vysvědčení.
- d) Konání zkoušek je možné i bez předchozího vzdělávání v denní nebo dálkové formě vzdělávání v kurzu.
- e) Žákovi, který byl v kurzu při zkouškách na závěr kurzu hodnocen z jednoho nebo více předmětů stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením, umožní ředitel školy vykonání opravné zkoušky. Opravná zkouška je komisionální a koná se:
  - do dvou měsíců od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením nejvýše ze dvou předmětů,
  - nejdříve za půl roku od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením z více než dvou předmětů.

### **5.11 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků znevýhodnění a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se toto znevýhodnění žáka projevuje, a na obou stupních základní školy.
- b) Při způsobu hodnocení a klasifikace žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- c) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- d) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- e) Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

**5.12 Způsob hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“)**

- a) Hodnocení a klasifikace žáků s odlišným mateřským jazykem a cizinců se řídí v ZŠ §14 – §1 vyhlášky č. 48/2005 Sb., vyhláška o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
- b) Nedostatečná znalost vyučovacího jazyka se vždy považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka (§15 odst. 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb.).
- c) Hodnocení žáka probíhá i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon (§15 odst. 2 a 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb.)
- d) Žáci s odlišným mateřským jazykem („dále OMJ“) mohou být taktéž hodnoceni průběžně i celkově všemi třemi způsoby – klasifikací, klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením nebo jen slovním hodnocením. Hodnocení žáků s OMJ by mělo vycházet především ze zjištěné míry dosažení školních výstupů, z přístupu žáků ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a i z toho, jak se daří žákům integrovat do nového školního prostředí, jak si plní zadávané úkoly a jak obecně přistupují ke školním povinnostem. U těchto žáků je nutné zohlednit nedostatečnou znalost vyučovacího jazyka, neboť se jedná o závažnou souvislost, která ovlivňuje žákův výkon. Hodnocení by mělo vždy obsahovat zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Při objektivních důvodech (zejména neplnění zadaných úkolů ve výuce) může být žák hodnocen na vysvědčení za 1. i 2. pololetí stupněm prospěchu nedostatečným. Pokud by žák nemohl být hodnocen na konci 2. pololetí, a to ani v náhradním termínu, musí opakovat ročník.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a dále na veřejně dostupných webových stránkách školy.

Školní řád v tomto znění nabývá účinnosti od 1. 2. 2026, ruší se platnost Školního řádu ze dne 1. 9. 2023.

**Mgr. Milan Král**  
ředitel školy